附件3：

现场资格审查提交材料

1.各阶段取得的毕业证、学位证书原件及复印件以及“中国高等教育学生信息网”的“教育部学历证书电子注册备案表”（资格审查时未发放学历毕业证的全日制普通高校应届毕业生提交学校核发的就业推荐表。验原件留存复印件）；

2.未就业的全日制普通高等院校毕业生提供报到证。（验原件留存复印件）

3.笔试准考证。

4.有效居民身份证（验原件留存复印件，正反面复印在同一纸面上）。

5.在职人员应聘的，须提交有用人权限部门或单位出具的《同意应聘介绍信》附件4。已与用人单位签订就业协议的毕业生应聘前与签约单位解除协议或签约单位同意报考的书面证明；现工作单位与报名时工作单位不一致的，应出具与原单位解约的证明材料和现工作单位的签约合同及同意报考证明；已与报名时的工作单位解约，且目前无工作单位的，应出具原单位解约证明材料或失业证。

6.岗位要求须具有资格证、执业的，提供资格证(已考试通过未发证书人员请提供考试通过成绩单)、执业证（验原件留存复印件）；

7.招聘岗位要求的其他材料（原件、复印件）。

以上提交材料按顺序装订，缺一不可。所提供的证件均需原件和复印件，所有证件需用A4纸复印全部页面，编号、印章等重要内容务必复印清晰。